



WAKACYJNE POBYTY AU PAIR W NIEMCZECH



Jesteśmy zrzeszeni
w Międzynarodowym
Stowarzyszeniu Biur
Au Pair IAPA

Ogólne informacje na temat Wakacyjnego Pobytu Au Pair w Niemczech:

- ⇒ czas pobytu – 1 – 3 miesiące podczas wakacji letnich (Kandydatka powinna być dyspozycyjna na 3 miesiące)
- ⇒ zgłoszenia do Programu Wakacyjnego przyjmowane są od stycznia do wyczerpania limitu wolnych miejsc
- ⇒ zakres obowiązków Au Pair – opieka nad dziećmi oraz lekkie prace domowe w zakresie 35 godzin tygodniowo
- ⇒ dostęp do kursów językowych podczas pobytów wakacyjnych jest utrudniony, gdyż większość szkół językowych jest zamknięta lub prowadzi bardzo intensywne kursy letnie (15-20 godz/tydz). Pobyt wakacyjny Au Pair ma na celu doskonalenie znajomości języka obcego głównie poprzez codzienną konwersację.

Jakie wymagania musi spełniać Kandydatka?

- ⇒ wiek od 18 do 24 lat włącznie. UWAGA: osoby w wieku 18 lat muszą posiadać prawo jazdy lub być dyspozycyjnymi od początku czerwca (1-10.06)
- ⇒ stan cywilny wolny, brak dzieci
- ⇒ znajomość języka niemieckiego na dobrym lub bardzo dobrym poziomie
- ⇒ doświadczenie w opiece nad dziećmi
- ⇒ umiejętność pływania
- ⇒ dobry stan zdrowia
- ⇒ brak nałogów
- ⇒ oraz posiadanie takich cech jak: odpowiedzialność, dojrzałość, umiejętność adaptacji do nowego otoczenia, rozumienie i lubienie dzieci!

Jakie warunki otrzymuje Au Pair w Niemczech?

- ⇒ samodzielny pokój przy rodzinie goszczącej oraz pełne utrzymanie
- ⇒ kieszonkowe – od 260 EUR miesięcznie
- ⇒ 1 - 2 dni/tydz. wolne od obowiązków Au Pair
- ⇒ **UWAGA** – za ubezpieczenie podczas swojego pobytu odpowiedzialna jest Au Pair (np. Karta Euro26, ISIC - koszt ok. 60 zł lub formularz E111 wydawany przez właściwy oddział Narodowego Funduszu Zdrowia).

Informacje o dokumentach wyjazdowych

Aby zrobić dobre wrażenie na swojej przyszłej rodzinie goszczącej warto postarać się, aby dokumenty wyjazdowe były **czytelne, schludne i interesujące!**

Obowiązkowo należy:

- ⇒ wypełnić formularze **czarnym cienkopisem** lub **piórem**, najlepiej drukowanymi literami
- ⇒ dostarczyć dwa komplety dokumentów – **oryginały + kserokopie** (dobrej jakości)
- ⇒ wypełniać formularze w języku niemieckim a dodatkowe dokumenty przetłumaczyć (szczegóły poniżej).

Wymagane dokumenty:

A. Formularze Biura ESPA®:

- ⇒ **aplikacja** – wypełnia Kandydatka – należy uważnie czytać pytania i odpowiadać dokładnie i wyczerpująco; jeżeli przy wypełnianiu formularza pojawią się jakiegokolwiek wątpliwości, należy zostawić puste miejsce lub zadzwonić z problemem do Biura ESPA®;
- ⇒ **list do Rodziny** – miejsce na niego znajduje się na IV stronie aplikacji; należy napisać 2-3 strony (jeżeli zachodzi potrzeba, należy dołączyć dodatkową kartkę rozmiaru A4 – gładką, białą, **niekratkowaną!**) listu zatytułowanego „Droga Rodzino”, w którym Kandydatka opisuje między innymi: (1) siebie, swoją rodzinę, przyjaciół, jak spędza czas wolny, jakie ma plany na przyszłość, etc. (2) swoje doświadczenia w opiece nad dziećmi (3) motywację wyjazdu – dlaczego decyduje się na wyjazd Au Pair i dlaczego wybrała Niemcy (należy wyrazić zainteresowanie wybranym krajem) oraz swoje oczekiwania wobec pobytu jako Au Pair w Niemczech;
- ⇒ **2 listy referencyjne dot. opieki nad dziećmi** – wypełniają rodziny, u których Kandydatka opiekowała się dziećmi; preferowane są referencje od rodzin niespokrewnionych z Kandydatką, jednakże referencje od dalszej rodziny są również akceptowane. Nie chodzi tu o doświadczenie zawodowe (choć jest ono mile widziane), ale przede wszystkim o umiejętności opiekowania się dziećmi, rozumienia ich i lubienie przebywania w ich towarzystwie. Jeżeli rodziny rekomendujące nie znają języka niemieckiego należy przed wypełnieniem skserować formularz i przetłumaczyć wystawioną po polsku referencję na język niemiecki (tłumaczenie może być samodzielnie wykonane przez Kandydatkę lub przez tłumacza). Ważne jest, aby tłumaczenie było podpisane przez rodzinę wystawiającą referencję;
- ⇒ **1 rekomendacja** – **wypełnia nauczyciel, wykładowca, pracodawca, sąsiad, NIE koleżanka/kolega.** Jeżeli rekomendujący nie zna języka niemieckiego, należy postąpić jak w przypadku referencji;
- ⇒ **świadcstwo zdrowia** – wypełnia lekarz w języku polskim, niemieckim lub angielskim.

Dodatkowe dokumenty:

- ⇒ **kserokopia ostatniego dyplomu/świadectwa + tłumaczenie** lub **zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły/ na studia** + tłumaczenie (niekoniecznie przysięgłe);
- ⇒ **zaświadczenie o znajomości/nauce wymaganego języka obcego** – wersja obcojęzyczna lub tłumaczenie. **UWAGA:** jeżeli na świadectwie/ dyplomie określona jest ocena z tego języka, dalsze zaświadczenie nie jest konieczne;
- ⇒ **6 zdjęć paszportowych/legitymacyjnych** (w tym jedno przyklejone na I stronie aplikacji) – należy dostarczyć zdjęcia kolorowe i koniecznie z uśmiechem – **INNYCH ZDJĘĆ NIE PRZYJMUJEMY**;
- ⇒ **2 albumy ze zdjęciami** - po 5-10 zdjęć (lub kolorowych kserokopii, kolorowych wydruków) przede wszystkim z dziećmi, którymi Kandydat/ka się opiekował/a; dodatkowo mile widziane są zdjęcia ze swoją rodziną, przyjaciółmi, etc. Zdjęcia należy nakleić na niepołączone ze sobą kartki A4 i każde z nich opisać szerszym komentarzem w danym języku obcym. Albumy mogą być identyczne (np. skopiowane na kolorowym ksero) lub z różnymi zdjęciami, lecz z taką samą tematyką;
- ⇒ **kserokopia paszportu** – strony ze zdjęciem;
- ⇒ dodatkowo mile widziane są: kopie certyfikatów językowych, ukończonych kursów, dyplomów, dodatkowe referencje i inne tego typu dokumenty.

OPŁATA DLA BIURA ESPA® WYNOŚI 590 ZŁ /POBYT WAKACYJNY/

Procedura wyjazdu

- ⇒ kompletujesz wymagane dokumenty (formularze Biura ESPA® można pobrać osobiście lub zamówić telefonicznie/e-mailowo);
- ⇒ ustalasz telefonicznie termin złożenia dokumentów i podpisania umowy z Biurem ESPA®, **NIE PRZYJMUJEMY KANDYDATÓW KORESPONDENCYJNIE**. Uwaga: nasze Konsultantki Regionalne nie przyjmują zgłoszeń do Programu Wakacyjnego;
- ⇒ przy podpisaniu umowy wpłacasz **I ratę opłaty – 290 zł**;
- ⇒ Biuro ESPA® przesyła Twoje dokumenty do partnerskiego biura w Niemczech;
- ⇒ po ok. 1-3 miesiącach Biuro ESPA® otrzymuje ofertę rodziny dla Kandydatki – przekazujemy wtedy wszystkie informacje na temat zainteresowanej Kandydatką rodziny – ilość i wiek dzieci, zakres obowiązków Au Pair oraz jakie warunki zapewnia rodzina goszcząca;
- ⇒ kontakt telefoniczny – rodzina niemiecka telefonuje do Kandydatki lub Kandydatka kontaktuje się z rodziną;

Rozmowa telefoniczna z rodziną goszczącą to jeden z najważniejszych punktów całej procedury, który decyduje czy akceptujecie się wzajemnie z rodziną niemiecką. W trakcie rozmowy można szczegółowo dopytać o warunki pobytu, zapytać o sprawy, które Kandydatkę szczególnie interesują a przede wszystkim wstępnie poznać rodzinę goszczącą. Ważne jest wrażenie jakie Kandydatka zrobi na rodzinie – należy więc mówić pewnie, dynamicznie, optymistycznie i miło. Oczywiście jest to przy okazji sprawdzenie znajomości języka obcego – pamiętaj, aby nie bać się mówić! Podczas pobytów wakacyjnych większość rodzin goszczących wybiera Kandydatki z dobrą znajomością języka obcego.

- ⇒ informujesz Biuro ESPA® czy akceptujesz zaproponowaną rodzinę (jeżeli nie wyrażasz akceptacji, prosimy o podanie powodu odmowy i szukamy kolejnej rodziny, która lepiej spełnia wymagania Kandydatki);
- ⇒ niemieckie biuro partnerskie informuje nas o decyzji rodziny (jeżeli rodzina nie zaakceptowała Kandydatki, Biuro ESPA® poszukuje kolejnej rodziny);
- ⇒ jeżeli nastąpiła obopólna akceptacja odbierasz w Biurze ESPA® dokumenty rodziny, dokładne dane niemieckiego biura, które opiekuje się Tobą podczas pobytu oraz inne niezbędne dokumenty. Ponowny przyjazd do Biura ESPA® nie jest wymagany – na życzenie Kandydatki formalności możemy przenieść na drogę pocztową.
- ⇒ przy odbiorze w/w dokumentów wpłacasz **II ratę opłaty – 300 zł**
- ⇒ kupujesz/rezerwujesz bilet i informujesz Biuro ESPA® o szczegółach dotyczących przyjazdu do Niemiec (data, godzina i dokładne miejsce przyjazdu);
- ⇒ wyjeżdżasz do Niemiec - rodzina goszcząca odbierze Cię na dworcu/lotnisku;
- ⇒ przez cały czas pobytu w Niemczech pozostajesz pod opieką naszego biura partnerskiego oraz Biura ESPA®